



munLibya

نموذج الأمم المتحدة في ليبيا
Model United Nations of Libya

مؤتمر مصراتة 2026 Misrata Conference

من السبت إلى الإثنين الموافق 24 - 26 أكتوبر

دليل كتابة مشاريع القرارات

النسخة 1.0

تنظيم:



مؤسسة الحوار و المناظرة
Dialogue & Debate Assoc

مشاريع القرارات Draft Resolutions

القرارات هي إجراءات الأمم المتحدة المقدمة في صيغة مشروع (مسودة) تحت رعاية وفد أو أكثر من الوفود في إحدى اللجان. وتعرف الأمم المتحدة القرار، كالاتي :

"قرارات الأمم المتحدة هي تعبير رسمي عن رأي أو إرادة أجهزة الأمم المتحدة. وهي تتألف عادة من قسمين واضحين المعالم: الديباجة والمنطوق. وتعرض الديباجة عموماً الاعتبارات التي يتم على أساسها اتخاذ إجراء، أو الإعراب عن رأي أو إعطاء توجيه. أما المنطوق، فينص على رأي الهيئة أو الإجراءات المقرر اتخاذها".

وبشكل جوهري، قد تحتوي القرارات على مجرد رأي في موقف معين أو قد توصي باتخاذ إجراء من جانب أحد وكالات أو منظمات الأمم المتحدة. فقط في مجلس الأمن فإن قراراته تكون ملزمة للدول الأعضاء. أما في وكالات وأجهزة الأمم المتحدة الأخرى، تعد القرارات مجرد توصيات.

تبدأ مرحلة كتابة وتبني القرار في نموذج محاكاة الأمم المتحدة (وفي الأمم المتحدة نفسها) بكتابة وتقديم مشروع قرار، ليتم النظر فيه، نقاشه، والعمل على تعديله من قبل أعضاء اللجنة، إلى أن يتم التصويت عليه، وتبنيه.

عندما تحاول كتابة مشروع قرار وقت تحضيرك قبل المؤتمر، تأكد أولاً من أنك قد أنهيت بحثك عن القضية، والدولة، وكذلك أكملت كتابة تصريح دولتك الخارجي، وأيضاً خطابك الافتتاحي. بعد ذلك، فكر في الحلول المقترحة للقضية من وجهة نظر دولتك. وحاول ادخالها ضمن إطار بنود فعالة تدخل ضمن إطار مشروع قرار.

من المهم أن نأخذ بعين الاعتبار بأن الطريقة التي يصاغ بها القرار سوف يؤثر على مدى قبولها لدى الزملاء المندوبين. ينبغي أن يكون مشروع القرار واضحاً ومختصراً. وبناءً على ذلك، فكلما كان البحث في مضمون مشروع القرار أفضل، كلما زادت فرصة نجاح تمريره في جلسات اللجنة. واعتماداً على اللجنة والموضوع المطروح وأهداف المندوبين الذين يقومون بصياغة ورعاية مسودة القرار، فإن المحتوى سيكون أكثر تحديداً أو أكثر عمومية.

تتبع القرارات داخل الأمم المتحدة قواعد معينة ويتم كتابتها في صيغة معينة. كل قرار له ثلاثة أجزاء:

1. العنوان The Heading
2. الديباجة The Preamble
3. منطوق القرار The Operative Clause

القرارات عبارة عن جملة واحدة طويلة تحتوي على عدة فواصل (،) وفواصل منقوطة (؛) في أماكن مختلفة من القرار وعلى نقطة في نهايته (.)، ينبغي تسطير الكلمة الأولى في كل جملة، وينبغي أن تنتهي كل فقرة في الديباجة بفاصلة (،). بينما تنتهي جميع البنود في منطوق القرار بفاصلة منقوطة (؛) باستثناء البند النهائي الذي ينتهي بنقطة.

الرعاة Sponsors: رعاة القرار هي البلدان التي كانت من ضمن المؤلفين الأساسيين للوثيقة وتتفق مع محتواها.

الموقعون Signatories: الدول الموقعة هي الدول التي قد توافق أو لا توافق على محتوى القرار، ولكنها ترغب في مناقشة القرار على طاولة المجلس.

مسودة القرار Draft Resolution

العنوان:

اللجنة Committee: اللجنة أو الجهاز الذي يتم فيه عرض القرار.

الرعاة Sponsors: قائمة الدول الراعية للقرار.

الموقعون Signatories: قائمة الدول الموقعة على القرار.

الدباجة:

دباجة القرار هي الجزء التمهيدي الذي يشرح المشكلة كما يجب حلها. بشكل أساسي، فإن الدباجة تحتوي على كل شيء، إلا ما تفرحه من إجراء لحل المشكلة. تبدأ الدباجة باسم اللجنة التي يتم فيها المحاكاة. يتم وضع تسطير للعبارات التوضيحية، ويتم فصل الفقرات في الدباجة عن طريق الفواصل (،).

القضايا التي يمكن تضمينها في الدباجة هي:

- الإشارات إلى ميثاق الأمم المتحدة.
- اقتباسات من قرارات الأمم المتحدة السابقة أو المعاهدات ذات الصلة بالموضوع.
- معلومات عن الخلفية التاريخية التي تشرح من خلالها الحاجة إلى مزيد من العمل.
- الاعتراف بالجهود التي تبذلها المنظمات الإقليمية لمعالجة المشكلة والتعامل مع القضية المطروحة. بيانات عامة حول القضية وأهميتها وآثارها التي تلبى الحاجة إلى تمرير القرار.

عبارة الدباجة : Perambulatory Phrases

ضع في اعتبارك أن اختيار عبارات الدباجة سيكون الخطوة الأولى لتحديد ما إذا كان القرار سيكون أكثر عمومية أو أكثر تحديداً، أو أكثر راديكالية أو أكثر ليونة في منهجها.

بعض مفردات الدباجة هي:

وإذ تحيط علماً ب.....	وإذ تشير كذلك إلى	إذ تقر اللجنة/ المجلس
إذ تعرض مع التقدير	إذ تسترشد ب.....	إذ تؤكد.....
مرحبة ب.....	وإذ كانت قد اعتمدت...	وإذ تعرب عن بالغ قلقها.....
إذ تشير.....	إذ نظرت في أمر.....	إذ تعلن موافقتها.....
إذ تشير أيضاً	إذ نظرت بعد في أمر.....	إذ تحيط علماً ب.....
إذ تكرر الإعراب.....	إذ كرست اهتماماً بالغاً ل.....	إذ تؤمن ب.....
إذ تستذكر.....	وقد درست بعناية.....	وإذ تضع في اعتبارها
إذ تستذكر أيضاً.....	وقد استمعت إلي.....	إذ تؤكد ثقتها التامة ب/ إذ تثق ب.....
إذ تقلقها.....	إذ تلقت.....	إذ تعلن تهنيئتها ل.....
إذ تعرب عن تقديرها.....	إذ درست بعناية.....	إذ تدرس إمكانية.....
إذ تسترشد.....	مع الأخذ في الاعتبار	واقتراناً منها ب.....
إدراكاً منها.....	وإذ يلاحظ كذلك	إذ تعلن...
إذ تعيد تأكيد.....	تلاحظ اللجنة مع التقدير	وإذ يساورها بالغ القلق

وإذ تدرك إدراكا عميقا	وإذ تلاحظ مع موافقة	إذ تشدد
إذ تؤكد بقناعة تامة	وإذ تلاحظ بقلق بالغ	إذ تدرك
وإذ تشعر بانزعاج بالغ	وإذ تلاحظ مع الأسف الشديد	إذ تدرك أيضا
وإذ تأسف بالغ الأسف	وإذ تلاحظ مع الارتياح	اقتناعا منها
إذ تستنكر تماما	مراقبة	إذ تدرك بوجه خاص
ورغبة منها	مشيرة إلى ...	إذ ترى
إذ تؤكد	وإذ تؤكد من جديد	إذ ترى أيضا
إذ تتوقع	اذ تحقق	إذ تعترف
وإذ تعرب عن تقديرها	وإذ تشير إلي	إذ تشجع
وإذ تعرب عن ارتياحها	معترفة ب	إذ تعتقد
اذ تضمن الوفاء ب	مستندة إلي	إذ تسلم
إذ يساورها بالغ القلق	مذكرة ب	إذ تلاحظ
إذ تدرك تماما	إذ تسعى إلي	إذ تلاحظ أيضا
اذ تعتقد اعتقادا كاملا	مع مراعاة	إذ تنثني
إذ تستنكر بشدة	مع الأخذ بعين الاعتبار	

البند الفعالة (منطوق القرار) **Clauses Operative**

توضح بنود المنطوق الإجراءات التي يجب اتخاذها لمعالجة المشكلة. إنها الطريقة التي يستطيع بها المؤيد للقرار التعبير عن أهداف السياسة الرئيسية لبلده بشأن هذه المسألة. تبدأ كل فقرة من المنطوق برقم، وتنتهي بفاصلة منقوطة بينما تنتهي الفقرة الأخيرة بنقطة. يجب تنظيم بنود المنطوق بتسلسل منطقي، ويجب أن يحتوي كل فقرة على فكرة واحدة أو مقترح إجرائي. ضع في اعتبارك أن جميع القرارات باستثناء تلك التي تخرج عن مجلس الأمن هي قرارات غير ملزمة. لذلك، من المهم اختيار عبارات المنطوق وصياغة المنطوق تبعاً لذلك. لاحظ أن عبارات المنطوق هي تماماً كعبارات الدبلوماسية، يتم وضع خط تحتها.

بعض مفردات المنطوق هي:

تقبل اللجنة	توصي / تنصح ب	تهنئ
تؤكد اللجنة	تندم علي	تعلن وفقاً ل
توافق اللجنة علي	تطلب	تسأل
تسأل	تقرر	تأذن
تأذن / تسمح ب	تسعى	تعرب عن استيائها
تدعو الآن ل	اذ تؤكد بقوة	تعين
تنادي / تطلب من	تدين بشدة	تشجع
تدين بشدة	تحث بقوة	تؤيد
تهنئ	تشير / تقترح	تعرب عن تقديرها
تؤكد وتضمن	تدعم / تؤيد	تعرب عن أملها في
تعلن / تصرح بناء على ذلك	تثق كامل الثقة	تدعو
تستنكر وترفض	تنقل	تعلن
تعين	تحث	توصي كذلك

تشجع / تؤيد.....	تعتمد.....	تأمل.....
تصدق علي.....	تقرر أيضا.....	تقترح.....
تعرب عن تقديرها.....	تطلب.....	تقدم.....
تعرب عن أملها في.....	تطلب أيضا.....	تسعى.....
تدعو كذلك.....	تلاحظ.....	تدين بشدة.....
تعلن فوق ذلك.....	تحيط علما.....	تحت بقوة.....
توصي ب.....	تهيب.....	تدعم.....
تطالب أيضا.....	تطلب كذلك.....	تثق.....
تقرر فوق ذلك.....	توصي.....	تنقل.....
تأمل.....	تدعو.....	تحت.....
تدعو.....	تكرر دعوتها.....	تؤكد.....
تعلن.....	تقبل.....	توافق.....
تقدم / تقترح.....	تدين.....	

التعديلات Amendments

بعد تقديم مشاريع القرارات إلى ديوان اللجنة لطرحها للنقاش، يمكن إجراء تغييرات تُعرف بالتعديلات يتم اقتراحها من قبل باقي الزملاء المندوبين. وعلى الرغم من أن المبادئ التوجيهية لهذه التعديلات قد تكون أقل صرامة، فإن أسلوب التعديل وصياغته وقصده ينبغي أن يكمل مشروع القرار. وبشكل أساسي، تمثل التعديلات وجهات نظر أو اقتراحات جديدة حول الموضوع قيد المناقشة.

هناك عدة أنواع من التعديلات كما هو موضح في النظام الداخلي:

- التعديلات التحريرية: لا تغير معنى القصد أو التأثير أو المضمون العام للقرار ويتم تقديمها فقط لغرض التوضيح.
- التعديلات الودية: لا تغيير جوهر نية القرار، ويتم تضمينها بدون تصويت بشرط قبول جميع مقدمي القرار.
- تعديلات غيورديّة: هي تغييرات لا يدعمها مقدمي القرار

وأخيرا، لا تنس، أنك لست وحدك في المؤتمر. لكي ينجح قرارك، يجب أن تحصل على مساندة أكبر عدد ممكن من الدول الأخرى في اللجنة، وعلى أكبر عدد من الأصوات في نهاية المؤتمر.

الملحق (1): قرار مجلس الأمن 2796 (2025) بشأن الحالة في ليبيا

يُرفق القرار 2796 (2025)، الصادر عن مجلس الأمن في جلسته 10029 بتاريخ 31 أكتوبر 2025 (الوثيقة S/RES/2796 (2025))، كنموذج يساعد المندوبين على فهم طبيعة القرارات الصادرة عن المجلس، وما يتضمنه من ديباجة وفقرات عاملة وصيغة ختامية.

ويُستخدم هذا الملحق بشكل خاص كمرجع عند صياغة مشروع القرار الخاص بمجلس الأمن، وللتعرف على تدرج الفقرات، واختيار الأفعال المناسبة لقوة المطلوب (يقرر، يطلب إلى، يحت، يدعو، يرحب)، وطريقة الإحالة إلى القرارات والوثائق السابقة.



ملاحظة: لا يُتوقع من المندوبين إنتاج قرار مماثل من حيث الحجم أو مستوى التفصيل أو الصياغة القانونية. فالقرار المرفق يضم ديباجة طويلة و15 فقرة عاملة، أما مشروع القرار في المحاكاة فسيكون أقصر وأكثر تركيزاً على موضوع المجلس، وسيتم تطويره بصورة جماعية من خلال المفاوضات بين الدول المشاركة.

ملاحظة: الغرض من هذا الملحق أن يطلع المندوب على الشكل العام والبنية وطبيعة اللغة، وليس تقليد الوثيقة المرفقة حرفياً.

